

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận vào viên chức tại Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024

Thực hiện theo công văn số 87/SYT-TCCB ngày 08/01/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc tiếp nhận viên chức của Bệnh viện Nhi; Kế hoạch 645/KH-BVN ngày 04/12/2024 về việc tiếp nhận vào viên chức tại Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024;

Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai (gọi tắt là Bệnh viện Nhi) có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức với các nội dung như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận, vị trí tiếp nhận: 49 chỉ tiêu.

(Có kế hoạch kèm theo).

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

2.1 Đối tượng:

Đang là hợp đồng lao động tại Bệnh viện Nhi; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, lưu ý thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng trình độ phù hợp với vị trí việc làm).

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ tại vị trí dự tuyển:

(Có phụ lục kèm theo).

3. Thành phần hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

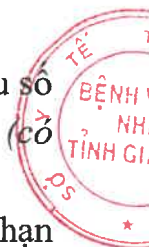
3.1. Đơn đề nghị tiếp nhận vào viên chức và Phiếu đăng ký dự tuyển, Mẫu số 01, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ (có đơn đề nghị và phiếu đăng ký đính kèm).

3.2. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

3.3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cần có công nhận văn bằng theo quy định.

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

3.5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá



trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

3.6. Bản sao xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

3.7. 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Chú ý: hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ trắng cứng, có số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 15/01/2025 đến hết ngày 25/02/2025, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần trừ ngày lễ, tết).

- Phòng Tổ chức – Hành chính Quản trị, Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai. Địa chỉ: Thôn 6, xã Trà Đa, Tp. Pleiku, tỉnh Gia Lai; Điện thoại: 0269.37.97.905.

(Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển)./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Gia Lai (b/c);
- Cấp uỷ Chi bộ BVN;
- Đăng Website BVN;
- Lưu: VT, TCHCQT.

GIÁM ĐỐC



Dặng Hữu Chiến

